Huishoudelijk Reglement Vereniging van Herenboerderijen

Versie 2, dd. 7 november 2026.

Artikel 1 – Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd, Vereniging van Herenboerderijen, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 12 december 2024 en is thans gevestigd te Soest.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze zijn vastgesteld bij notariële akte op 12 december 2024 en laatstelijk gewijzigd op 7 november 2026.

Artikel 2 – Leden en lidmaatschap.

1. De vereniging bestaat uit leden en aspirant-leden.
2. Leden zijn lokale coöperaties die onder de naam van Herenboeren Nederland een Herenboerderij exploiteren en dienovereenkomstig diensten van de vereniging willen afnemen zoals besloten door de ALV. Zij onderschrijven de 3 pijlers en de 5 uitgangspunten van Herenboeren Nederland.
3. Aspirant-leden zijn coöperaties die:
   - de uitgangspunten van de Herenboeren onderschrijven;
   - verwachten binnen afzienbare tijd in exploitatie te komen;
   - als coöperatie zijn opgericht;
   - en waarvan het bestuur van de vereniging heeft vastgesteld dat er sprake is van een kansrijk voornemen. Het aspirant-lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris, namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig een aanvrager het aspirant-lidmaatschap weigeren. In dat geval beslist het bestuur over de toelating. Voor de aanvraag van het aspirant-lidmaatschap dient een aanmeldformulier te worden ingevuld en ondertekend.
4. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating als aspirant-lid. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten aspirant-lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.
5. De aanmelding als lid geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam van de Herenboerderij, de namen en adresgegevens van alle bestuursleden, de naam van de contactpersoon die de boerderij kan vertegenwoordigen in de ALV van de vereniging, alsmede zijn/haar plaatsvervanger en het formele adres van de boerderij, c.q. de coöperatie. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
6. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

Artikel 3 – Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht van vrije toegang tot de documenten van de vereniging, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
3. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
4. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
5. Zij hebben de plicht de gezamenlijke dienstverlening zoals bepaald tijdens de Algemene Ledenvergadering af te nemen en het daaraan verbonden financieel aandeel te voldoen.
6. Zij hebben de plicht tot naleving van de besluiten die genomen worden in de ALV.
7. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen.
8. Voor aspirant-leden gelden afwijkende rechten. Zij hebben uitsluitend het recht om de naam Herenboeren te voeren, gebruik te maken van een door de vereniging verstrekte website, gebruik te maken van één Herenboeren e-mailadres en bijbehorende SharePoint-omgeving en toegang te krijgen tot de kennisbank van de vereniging. Aspirant-leden hebben geen stemrecht tijdens de algemene ledenvergadering en kunnen daar slechts bij uitzondering (beoordeeld door het bestuur) als toehoorder aanwezig zijn. Zij kunnen geen gebruikmaken van de centrale dienstverlening van de vereniging. De overige rechten die in dit artikel aan reguliere leden worden toegekend, gelden niet voor aspirant-leden, tenzij het bestuur uitdrukkelijk anders besluit. De verplichtingen uit dit artikel gelden voor aspirant-leden voor zover deze naar hun aard op hen van toepassing zijn, met uitzondering van de verplichting tot afname van de centrale dienstverlening. Bij het voeren van de Herenboerennaam hoort ook de plicht je als aspirant-lid te houden aan de Herenboeren huisstijl (te raadplegen via de Kennisbank), inclusief de logostijl en de naamgevingsstijl (Herenboeren + locatienaam).

Artikel 4 – Opzegging lidmaatschap en aspirant-lidmaatschap

1. Behoudens schriftelijke opzegging wordt het lidmaatschap jaarlijks stilzwijgend verlengd. Voor aspirant-leden geldt dat het lidmaatschap per kwartaal stilzwijgend wordt verlengd.
2. Opzegging kan uitsluitend door het bestuur van de betreffende lokale coöperatie schriftelijk of per e-mail aan de ledenadministratie (secretariaat) plaatsvinden. Opzegging van het lidmaatschap dient plaats te vinden vóór 1 oktober voor het eerstvolgende begrotingsjaar. Indien het lidmaatschap niet vóór 1 oktober bij de ledenadministratie is opgezegd, zijn de volledige contributie en overige betalingen zoals vastgesteld door de ALV van het volgende verenigingsjaar verschuldigd. Opzegging van het aspirant-lidmaatschap dient plaats te vinden uiterlijk 2 weken vóór de start van het nieuwe kwartaal (1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober). Indien het lidmaatschap niet 2 weken vóór de start van het nieuwe kwartaal is opgezegd, is de volledige contributie voor het opvolgende kwartaal verschuldigd.
3. De ledenadministratie verstrekt een ontvangstbevestiging van de opzegging. Deze ontvangstbevestiging geldt als enig wettig bewijs.

4. Afmeldingen op andere wijze (mondeling) of bij andere personen worden als nietig beschouwd.
5. Als de opzegging niet heeft plaatsgevonden volgens het bepaalde in lid 2 kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van het lopende verenigingsjaar doen geschieden, in geval deze opzegging geschiedde op grond van, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen.
6. Bij opheffing of ontbinding van de lokale coöperatie vervalt ook het (aspirant-)lidmaatschap van de vereniging.

Artikel 5 – Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Voor aspirant-leden geldt een afzonderlijke kwartaalcontributie die jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld.
2. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd. Wanneer een aspirant-lidmaatschap in de loop van een kwartaal eindigt, blijft niettemin de voor dat aspirant-lidmaatschap verschuldigde kwartaalcontributie verschuldigd.

Artikel 6 – Bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, tenzij in de statuten anders wordt vermeld.
2. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. Bestuursleden hebben een portefeuille met (deel)taken voor het besturen van de vereniging.
4. Het bestuur stelt jaarlijks een rooster van aftreden vast, conform artikel 10 van de statuten.

Artikel 7 – Dagelijks bestuur en haar taken en bevoegdheden

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
   a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
   b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij deze taak aan een ander bestuurslid is overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
   a. Voert de correspondentie uit in naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
   b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd.

   c. Zorgt voor het bijeenroepen en het maken van een schriftelijk verslag van de bestuursvergadering en de ALV.
   d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
   e. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
   a. Beheert de gelden van de vereniging.
   b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven.
   c. Houdt het grootboek bij van alle ontvangsten en uitgaven.
   d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerdergenoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren.
   e. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en overlegt daarbij de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 8 – Bestuursverkiezing

1. Volgens artikel 10.2 van de statuten wordt ieder bestuurslid benoemd voor een periode van maximaal vier jaar en is daarna nog eenmaal verkiesbaar.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door ten minste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 9 – Besluitvorming

Besluitvorming gebeurt bij gewone meerderheid, als de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter de doorslag, behalve in de gevallen waar de statuten een andere meerderheid voorschrijven en in het geval van het vaststellen van de gemeenschappelijke dienstverlening voor alle leden, welke met een twee derde meerderheid dient te worden besloten.

Artikel 10 – Notulen vergaderingen

1. Van elke vergadering wordt een verslag (met een overzicht van de genomen besluiten en actiepunten) gemaakt, dat zo snel mogelijk na de vergadering wordt verspreid onder de bestuursleden.
2. Opgestelde conceptnotulen worden op de eerstvolgende vergadering besproken en vastgesteld.

Artikel 11 – Begroting

1. Uiterlijk 1 november van het boekjaar legt het bestuur de begroting voor het komende jaar ter inzage en besluitvorming voor aan de leden.
2. De vereniging hanteert een boekjaar dat loopt van 1 januari t/m 31 december.

Artikel 12 – Onverenigbaarheden, belangenverstrengeling en tegenstrijdig belang

1. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
2. Het bestuur dient zich integer en transparant op te stellen en te waken voor verstrengelingen van belangen. Het bestuur bevordert in dat verband een open cultuur van beraadslaging, besluitvorming en verantwoording.
3. Van tegenstrijdig belang is sprake wanneer een betrokkene te maken heeft met een zodanig onverenigbaar belang dat in redelijkheid kan worden betwijfeld of hij zich bij zijn handelen uitsluitend heeft of zal laten leiden door het belang van de vereniging. Bij de beantwoording van de vraag of hier sprake van is, moet met alle relevante omstandigheden van het concrete geval rekening worden gehouden.
4. Onder belangenverstrengeling wordt verstaan: een vermenging van het belang van de vereniging met het (persoonlijk) belang van de betreffende persoon waardoor een zuiver en objectief besluit of handelen in het belang van de vereniging niet langer is gewaarborgd.
5. Als het bestuur van oordeel is dat sprake is van een structureel tegenstrijdig belang en/of verstrengeling van belangen die van materiële betekenis zijn voor de vereniging, is het betreffende bestuurslid gehouden af te treden.
6. Indien het bestuur concludeert dat een bestuurslid een met de vereniging incidenteel tegenstrijdig belang heeft of sprake is van een voor de vereniging ongewenste (schijn van) verstrengeling van belangen anderszins, geldt in aanvulling op het bepaalde in de statuten het navolgende:
   a. alle eventuele handelingen waarbij sprake is van een tegenstrijdig belang of ongewenste (schijn van) verstrengeling van belangen, worden tegen marktconforme condities overeengekomen;
   b. in het bestuursverslag (jaarverslag) wordt over deze handelingen verantwoording afgelegd.

Artikel 13 – Commissies binnen de vereniging

1. Op voorstel van het bestuur stelt de ALV commissies in, die van belang zijn voor het functioneren van de vereniging. Benoeming en ontslag van leden van de commissie behoort tot de taak van het bestuur.
2. De vereniging kent een aantal vaste commissies, in ieder geval: de financiële commissie, de werkgeverscommissie, de commissie KAM, de commissie communicatie, de ICT-commissie en het boerenoverleg.
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.

5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van haar werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, of de hiervoor gemandateerde functionaris, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid van de leden

Ieder van de leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt vermoed veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 15 – Vaststelling en wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement wordt voor de eerste keer door de ALV vastgesteld met een twee derde meerderheid van stemmen.
2. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.
3. Tenminste 7 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 7 dagen voor de vergadering aan alle leden toegezonden.
4. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 16 – Slotbepaling

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Alle gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
3. Een actuele versie van het huishoudelijk reglement is op een zichtbare plaats aanwezig binnen de vereniging. Wijzigingen worden onmiddellijk bekendgemaakt.